



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
DE BOYACÁ

## SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO – SAC Que es SAC?



- Es un sistema que le permite al ciudadano registrar y consultar sus requerimientos mediante la web, ventanilla y documentos físicos.
- En este sistema puede ingresar nuevos requerimientos tales como: Consultas, Sugerencias, Quejas, Reclamos y radicar trámites. Desde su casa, Institución u oficina, puede realizar seguimiento a sus requerimientos y recibirá, si así lo desea, notificación del estado de sus requerimientos vía e-mail.

Los diferentes estados de los requerimientos (abierto, catalogado, sin asignar, en trámite, finalizado), serán publicados automáticamente por SAC en la página Web y en el e-mail del ciudadano, quién podrá en cualquier momento ingresar a consultarlo.

El **SAC** minimiza los tiempos de respuesta a cualquier tipo de requerimiento realizado por el ciudadano, apoyándose en la sistematización de información y en la red mundial de datos Internet.



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
DE BOYACÁ

## PASOS PARA INGRESAR AL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO S.A.C.

1. Ingresar a la página [www.sedboyaca.gov.co](http://www.sedboyaca.gov.co)
2. Una vez se ingrese a esta página, debe dirigirse al link de Atención al ciudadano.

The screenshot shows the website of the Secretaría de Educación de Boyacá. At the top left is the logo and name of the organization. To the right is a banner with the slogan '!Por los Senderos del Saber!' and an illustration of trees and a sun. Below the banner is a navigation menu with links: Inicio, Correo, S.E.B., Plan 2008-2011, Normatividad, Historial-noticias, Notas de Interés, and Mapa del sitio. The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar with a link to 'S.A.C. Atención al Ciudadano' which is circled in red, and a list of navigation links: Home, AvantGo, Content, Downloads, Feedback, Journal, Private Messages, and Recommend Us. The middle column is titled 'Noticia del día' and features three news items: '20 de Julio DIA DE LA INDEPENDENCIA', 'Colegios oficiales participarán de EXPOARTE EDUCATIVA 2010', and 'Nuevo Modelo Educativo para la atención integral a jóvenes y adultos'. The right column contains a 'Comprobante de pago' section with a 'Descargar: Instructivo' link, and a 'Sistema de Información' section with a 'Seguimiento a la Gratuidad' link. At the bottom of the page, there is a footer with the text '[ Ver: Todos los Visitantes - Ilimitado - Editar ]'.



## 1. PARA AGREGAR REQUERIMIENTOS EL USUARIO DEBE INGRESAR AL SISTEMA DIGITANDO SU NOMBRE Y CONTRASEÑA

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyaca | Generalidades | Trámites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

» Ingreso al Sistema

SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

El **Sistema de Atención al Ciudadano** le permite a todos los ciudadanos registrar y consultar sus requerimientos en línea.

En este sistema puede ingresar nuevos requerimientos tales como: Consultas, Sugerencias, Quejas, Reclamos y radicar trámites en línea. Desde la comodidad de su casa u oficina, puede realizar seguimiento a sus requerimientos y recibirá, si así lo desea, notificación del estado de sus requerimientos via e-mail.

Para acceder a este nuevo sistema de atención, tan sólo debe registrar sus datos, usuario y contraseña. Si ya está registrado, ingrese su nombre de usuario y contraseña, de lo contrario haga clic en registrarse y digite toda la información solicitada.

Si usted ya abrió o registró el requerimiento personalmente en la Unidad de Atención al Ciudadano, haga clic en completar datos; el sistema le solicitará el ingreso de la información faltante (aquella que no completó en la consulta presencial) para continuar su proceso de consulta o seguimiento del estado del requerimiento.

En un corto tiempo la Unidad de Atención al Ciudadano, dará respuesta a su requerimiento.

2.5 (c) 2007

Usted ha iniciado una sesión. Ingrese su nombre de usuario y contraseña para ingresar nuevamente

Log on

usuario

Recordar Nombre de usuario | Borrar cookie de usuario?

Contraseña

Recordar contraseña | Borrar cookie de contraseña

▶ Registrarse ▶ Completar Datos

Aceptar

Digitar nombre de usuario

Digitar contraseña de usuario

Pulsar el botón aceptar

Si el ciudadano no se ha registrado puede Hacerlo en este link



## 2. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO

Registrarse | Completar Datos | Salir

Para registrarse en el sistema suministre los datos solicitados en el siguiente formulario. Con el nombre de usuario y contraseña, después de completar el registro, usted podrá autenticarse en el sistema, registrar nuevos requerimientos o consultar el estado de los mismos.

**Nota:** Intente elaborar un nombre de "usuario" muy personal. Podría combinar la primera letra de su nombre con su apellido y con números, por ejemplo: jperoz00; Utilice letras en minúsculas

**Nuevo ciudadano**

\* usuario:

\* Contraseña: (Min. 4 caracteres)

\* Confirmar contraseña:

\* Nombres

\* Apellidos

\* Documento de Identidad  \*Tipo documento

\* Lugar Documento

Correo Electrónico  Sexo

\* Procedencia

Dirección  Teléfono

Datos adicionales

**Deseo enterarme vía e-mail del estado de mi solicitud:**

\* El campo es requerido

1. Nombre de usuario
2. Contraseña (mínimo 4 caracteres)
3. Confirmación de contraseña
4. Nombres
5. Apellidos
6. Documento de Identidad
7. Lugar de documento por Departamento/distrito.
8. Correo electrónico (opcional y obligatoria si se activa la casilla de recepción de estado vía e-mail
9. Sexo (opcional).
10. Procedencia: Departamento/Distrito y Municipio
11. Dirección.
12. Teléfono.
13. Datos adicionales (opcional)
14. Si desea recibir vía e-mail el estado de las solicitudes, se debe activar la casilla correspondiente.
15. Finalmente presionar el botón



## PROCEDIMIENTO PARA AGREGAR REQUERIMIENTO:

1. Seleccionar la pestaña Agregar requerimiento

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyacá | Generalidades | Trámites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | **Agregar requerimiento** | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y trámites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de: interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, o la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

### Agregar requerimiento

Ciudadano:  Tipo de req.

Contenido del requerimiento

Adjuntar archivo  Examinar...



### 3. ESCOGER TIPO DE REQUERIMIENTO: QUEJA Y/O RECLAMO, CONSULTA, SUGERENCIA, TRÁMITE O FELICITACIONES.

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyaca | Generalidades | Tramites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y tramites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, o la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

#### Agregar requerimiento

Ciudadano:

Tipo de req.:

Contenido del requerimiento

Adjuntar archivo  Examinar...

Si es Radicación de solicitud de certificaciones, seleccione TRAMITE



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
DE BOYACÁ

#### 4. TRANSCRIBIR O COPIAR EL TEXTO DEL REQUERIMIENTO EN EL ESPACIO DENOMINADO “CONTENIDO DE REQUERIMIENTO”

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyaca | Generalidades | Tramites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y tramites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de: interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, el desempeño de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

### Agregar requerimiento

Ciudadano:

Tipo de req.

Contenido del requerimiento

Adjuntar archivo  Examinar...



5. EN CASO DE SOPORTAR EL REQUERIMIENTO CON UN DOCUMENTO, EL CIUDADANO PUEDE ADJUNTARLO EN LA CASILLA “ADJUNTAR ARCHIVO”. PARA BUSCAR LA RUTA SE DEBE PULSAR EL BOTÓN “examinar”.

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyaca | Generalidades | Tramites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y trámites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, o la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

### Agregar requerimiento

Ciudadano  Tipo de req.

Contenido del requerimiento

Adjuntar archivo  Examinar...

Si es Radicación de solicitud de certificaciones, recuerde que debe diligenciar el Formato correspondiente, firmarlo y escanearlo junto con el recibo de la consignación. (Circular No. 042 de agosto 3 de 2010). Debe guardarlos en un UNICO archivo para ser adjuntado al requerimiento, ya que el sistema no permite adjuntar más de un archivo.



## 6. FINALMENTE PRESIONAR EL BOTÓN GUARDAR

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyacá | Generalidades | Trámites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | **Requerimientos** | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y trámites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de: interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, o la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

### Agregar requerimiento

Ciudadano:  Tipo de req.:

Contenido del requerimiento

Adjuntar archivo:  Examinar...

**Guardar**

© SAC 2.0 (c) 2007



## PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAR REQUERIMIENTO

**CONSULTAR REQUERIMIENTO:** El ciudadano ingresa Al sistema digitando su nombre y contraseña, así puede consultar los requerimientos

### 1. Seleccionar la pestaña requerimientos

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyaca | Generalidades | Tramites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | **Requerimientos** | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y tramites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de: interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

#### Agregar requerimiento

Ciudadano: SANCHEZ BERNAL, MARIA CRISTINA    Tipo de req.: [v]

Contenido del requerimiento

Adjuntar archivo [ ]    Examinar... [t]



## 2. Si desean filtrar los requerimientos por estado, seleccionar

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyacá | Generalidades | Trámites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y trámites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de: interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, o la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

### Requerimientos WEB

ID	Estado	Tipo de requerimiento	Eje temático	Anexos	Fecha de creación	Fecha Vencimiento	última modificación
1431	Finalizado	Trámite	NOVEDADES DE INCAPACIDADES	0	13/11/2007 07:01 PM	03/12/2007	28/11/2007 03:05 PM
5881	En trámite	Trámite	RECEPCION DE COPIA DE OFICIOS	1	12/12/2007 11:11 AM	18/12/2007	14/10/2008 10:09 PM
13033	Catalogado	Trámite	OFICIOS VARIOS	0	12/02/2008 04:53 PM	03/03/2008	12/02/2008 04:53 PM
45578	Finalizado	Consulta	CERTIFICACIONES	0	29/09/2008 09:02 AM	17/10/2008	09/11/2009 04:42 PM
49018	Finalizado	Trámite	OFICIOS VARIOS	0	20/10/2008 02:42 PM	04/11/2008	04/11/2008 04:56 PM
78102	Finalizado	Consulta	CERTIFICACIONES	0	11/05/2009 01:47 PM	02/06/2009	15/11/2009 06:21 PM
79480	Finalizado	Trámite	CERTIFICACIONES	0	19/05/2009 09:06 AM	10/06/2009	10/06/2009 06:15 PM
102299	Finalizado	Trámite	LIQUIDACION VACACIONES DE ADMINISTRATIVOS	0	01/10/2009 03:11 PM	17/11/2009	03/11/2009 04:33 PM
126618	Finalizado	Consulta	OFICIOS VARIOS	1	11/03/2010 02:58 PM	26/03/2010	19/05/2010 05:38 PM



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

3. Si desean filtrar los requerimientos por tipo de requerimiento, seleccionar

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyaca | Generalidades | Trámites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y trámites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, o la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

### Requerimientos WEB

ID	Estado	Tipo de requerimiento	Eje temático	Anexos	Fecha de creación	Fecha Vencimiento	Última modificación
1431	Finalizado	Reclamo	NOVEDADES DE INCAPACIDADES	0	13/11/2007 07:01 PM	03/12/2007	28/11/2007 03:05 PM
5881	En tramite	Consulta	RECEPCION DE COPIA DE OFICIOS	1	12/12/2007 11:11 AM	18/12/2007	14/10/2008 10:09 PM
13033	Catalogado	Sugerencia	OFICIOS VARIOS	0	12/02/2008 04:53 PM	03/03/2008	12/02/2008 04:53 PM
45578	Finalizado	Trámite	CERTIFICACIONES	0	29/09/2008 09:02 AM	17/10/2008	09/11/2009 04:42 PM
49018	Finalizado	Felicitaciones	OFICIOS VARIOS	0	20/10/2008 02:42 PM	04/11/2008	04/11/2008 04:56 PM
78102	Finalizado	Trámite	CERTIFICACIONES	0	11/05/2009 01:47 PM	02/06/2009	15/11/2009 06:21 PM
79480	Finalizado	Trámite	CERTIFICACIONES	0	19/05/2009 09:06 AM	10/06/2009	10/06/2009 06:15 PM
102299	Finalizado	Trámite	LIQUIDACION VACACIONES DE ADMINISTRATIVOS	0	01/10/2009 03:11 PM	17/11/2009	03/11/2009 04:33 PM
126618	Finalizado	Consulta	OFICIOS VARIOS	1	11/03/2010 02:58 PM	26/03/2010	19/05/2010 05:38 PM



#### 4. Si desean filtrar los requerimientos por eje temático, seleccionar de la lista despegable el eje deseado

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyaca | Generalidades | Tramites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y tramites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de: interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, o la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

### Requerimientos WEB

ID	Estado	Tipo de requerimiento	Eje temático	Anexos	Fecha de creación	Fecha Vencimiento	última modificación
1431	Finalizado	Tramite	Todo	0	13/11/2007 07:01 PM	03/12/2007	28/11/2007 03:05 PM
5881	En tramite	Tramite	Todo	1	12/12/2007 11:11 AM	18/12/2007	14/10/2008 10:09 PM
13033	Catalogado	Tramite	Todo	0	12/02/2008 04:53 PM	03/03/2008	12/02/2008 04:53 PM
45578	Finalizado	Consulta	Todo	0	29/09/2008 09:02 AM	17/10/2008	09/11/2009 04:42 PM
49018	Finalizado	Tramite	Todo	0	20/10/2008 02:42 PM	04/11/2008	04/11/2008 04:56 PM
78102	Finalizado	Consulta	Todo	0	11/05/2009 01:47 PM	02/06/2009	15/11/2009 06:21 PM
79480	Finalizado	Tramite	Todo	0	19/05/2009 09:06 AM	10/06/2009	10/06/2009 06:15 PM
102299	Finalizado	Tramite	Todo	0	01/10/2009 03:11 PM	17/11/2009	03/11/2009 04:33 PM
126618	Finalizado	Consulta	Todo	1	11/03/2010 02:58 PM	26/03/2010	19/05/2010 05:38 PM



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

5. Si el documento contiene documentos adjuntos, se puede visualizar la cantidad de estos en la columna “Anexos”.

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyacá | Generalidades | Tramites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y tramites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de: intención general, intención particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

### Requerimientos WEB

ID	Estado	Tipo de requerimiento	Eje temático	Anexos	Fecha de creación	Fecha Vencimiento	última modificación
1431	Finalizado	Tramite	NOVEDADES DE INCAPACIDADES	0	13/11/2007 07:01 PM	03/12/2007	28/11/2007 03:05 PM
5881	En tramite	Tramite	RECEPCION DE COPIA DE OFICIOS	1	12/12/2007 11:11 AM	18/12/2007	14/10/2008 10:09 PM
13033	Catalogado	Tramite	OFICIOS VARIOS	0	12/02/2008 04:53 PM	03/03/2008	12/02/2008 04:53 PM
45578	Finalizado	Consulta	CERTIFICACIONES	0	09/09/2008 09:02 AM	17/10/2008	09/11/2009 04:42 PM
49018	Finalizado	Tramite	OFICIOS VARIOS	0	01/10/2008 02:42 PM	04/11/2008	04/11/2008 04:56 PM
78102	Finalizado	Consulta	CERTIFICACIONES	0	11/05/2009 01:47 PM	02/06/2009	15/11/2009 06:21 PM
79480	Finalizado	Tramite	CERTIFICACIONES	0	19/05/2009 09:06 AM	10/06/2009	10/06/2009 06:15 PM
102299	Finalizado	Tramite	LIQUIDACION VACACIONES DE ADMINISTRATIVOS	0	01/10/2009 03:11 PM	17/11/2009	03/11/2009 04:33 PM
126618	Finalizado	Consulta	OFICIOS VARIOS	0	11/03/2010 02:58 PM	26/03/2010	19/05/2010 05:38 PM



6. En la columna “última modificación” se visualiza la última fecha de actualización del requerimiento.

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyacá | Generalidades | Trámites | Consultas | Sugerecias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y trámites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de: interés general, interés particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, o la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

### Requerimientos WEB

ID	Estado	Tipo de requerimiento	Eje temático	Anexos	Fecha de creación	Fecha Vencimiento	última modificación
1431	Finalizado	Tramite	NOVEDADES DE INCAPACIDADES	0	13/11/2007 07:01 PM	03/12/2007	20/11/2007 03:05 PM
5881	En tramite	Tramite	RECEPCION DE COPIA DE OFICIOS	1	12/12/2007 11:11 AM	18/12/2007	04/10/2008 10:09 PM
13033	Catalogado	Tramite	OFICIOS VARIOS	0	12/02/2008 04:53 PM	03/03/2008	12/02/2008 04:53 PM
45578	Finalizado	Consulta	CERTIFICACIONES	0	29/09/2008 09:02 AM	17/10/2008	09/11/2009 04:42 PM
49018	Finalizado	Tramite	OFICIOS VARIOS	0	20/10/2008 02:42 PM	04/11/2008	04/11/2008 04:56 PM
78102	Finalizado	Consulta	CERTIFICACIONES	0	11/05/2009 01:47 PM	02/06/2009	15/11/2009 06:21 PM
79480	Finalizado	Tramite	CERTIFICACIONES	0	19/05/2009 09:06 AM	10/06/2009	10/06/2009 06:15 PM
102299	Finalizado	Tramite	LIQUIDACION VACACIONES DE ADMINISTRATIVOS	0	01/10/2009 03:11 PM	17/11/2009	01/11/2009 04:33 PM
126618	Finalizado	Consulta	OFICIOS VARIOS	1	11/03/2010 02:58 PM	26/03/2010	19/05/2010 05:38 PM



## 7. Si desean generar un reporte impreso, pulsar el link o la opción “Generar Reporte”

Secretaría de Educación de Boyacá  
Sistema de Atención al Ciudadano - SAC

Portal SED | Boyaca | Generalidades | Trámites | Consultas | Sugerencias | Quejas y reclamos | Inicio

Actualizar datos | Requerimientos | Agregar requerimiento | Salir

Bienvenido a la interfaz para ciudadanos del Sistema de Atención al Ciudadano de la Secretaría de Educación de Boyacá. Desde esta interfaz usted podrá: Actualizar su información de registro, Consultar el estado de los requerimientos que realice a la Secretaría, Crear nuevos requerimientos sobre consultas, quejas o reclamos, sugerencias y trámites.

**PETICIÓN:** es cualquier solicitud que haga el usuario al prestador del servicio, que se relacione con el servicio que se le presta. Estas pueden ser de: intención general, intención particular, petición de información y consulta. (ver Código Contencioso Administrativo).

**QUEJA:** es la formalización de una no conformidad en el servicio percibida por el cliente. Normalmente el usuario puede quejarse por: la forma y condiciones en que se le ha prestado el servicio, o la actuación de algún funcionario de la empresa que ofrece el servicio.

**RECLAMO:** es una solicitud para que la empresa revise, ajuste o modifique los resultados obtenidos por el cliente frente a un servicio requerido por él.

**45578**  
Requerimiento 45578 pertenece a:  
Asignado a: Historias Laborales -  
Ana Sofia Alvarez. Estado actual: Finalizado, Creado 29/09/08, última modificación 09/11/2009  
04:42 PM... Eje temático: Certificaciones

▶ Generar reporte

**45578**

Ciudadano: [Redacted] Estado: Finalizado

Creador: [Redacted] Tipo de req.: Consulta Canal: Web

Eje temático: CERTIFICACIONES Fecha Vencimiento: 17/10/2008

Dependencias: HISTORIAS LABORALES Funcionarios: ANA SOFIA ALVAREZ

**Contenido**

Buenos días,  
De manera atenta me permito solicitar se expida Tiempo de Servicio para Vacaciones.  
Atte,  
María Cristina Sánchez Bemal  
CC. 46666174 de Duitama  
Profesional Universitario



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
DE BOYACÁ

Para cualquier inquietud o dificultad en el Procedimiento se pueden comunicar a:

Oficina de Atención al Ciudadano – (038) 7424235

Oficina de Sistemas - (038) 7400838

JJTF