

# Plan de Mejoramiento

## Herramienta de gestión para el desarrollo Institucional

# EL CICLO DE LA CALIDAD

**Estándares**



**Evaluación**

**MEJORAMIENTO**

# Planes de Mejoramiento Institucional

Guiar a la Institución hacia el cumplimiento cabal de su **MISIÓN** es la principal función del Plan de Mejoramiento.

*Misión básica: Lograr que todos los estudiantes, independientemente de sus condiciones personales, sociales y culturales, aprendan lo que tienen que aprender, en el momento en que lo deben aprender y desarrollen los valores y las competencias necesarias para la participación ciudadana.*

- El PMI tiene como eje orientador los estándares básicos de competencias, los cuales son referentes comunes para el aprendizaje.
- Parte del análisis de los resultados de la evaluación SABER e ICFES, pues informan acerca del nivel de aprendizaje y desempeño que logran los estudiantes de la Institución.
- No reemplaza al PEI, es una herramienta para cualificarlo.

## Le facilitan a la Institución Educativa

- **Elaborar una ruta que le permita llegar de manera organizada y clara a las metas esperadas y acordadas en consenso.**
- **Jerarquizar los problemas y analizar las posibles soluciones.**
- **Llegar a consensos sobre el enfoque y la metodología para poner en marcha las soluciones seleccionadas.**
- **Monitorear el cumplimiento de las metas mediante el seguimiento a través de indicadores.**
- **Evaluar y sistematizar logros para mantener mejora continua.**

## Para reflexionar

*Lo primero es admitir que algo no funciona bien, que ese algo se puede diagnosticar y se puede mejorar.*

## Para reflexionar

*El cambio es parte consustancial de las organizaciones en un mundo permanente de cambio. La Educación no escapa a esta circunstancia. Es más, puede ayudar a enrumbar el cambio.*

*En los 50's los cambios se sucedían en años, hoy en horas.*

## Para reflexionar

*No tenemos suficiente tiempo, ni energía, ni recursos para hacer las cosas mal. Por eso hay que hacer lo que se debe hacer ya.*

## Para reflexionar

*A menudo no coincide la percepción que tenemos de lo que hacemos como profesores de la que tienen los demás. Por esto un PMI requiere la retroalimentación de los que reciben nuestro servicio. De lo contrario tenderemos a producir análisis acomodados a nuestras preconcepciones.*



## Para reflexionar

***No se trata de escoger el camino fácil o el más seguro, sino el correcto.***

## Para reflexionar

***Formúlense estas preguntas, constantemente:***

- 1. Por qué estamos haciendo las cosas de la manera como las venimos haciendo?***
- 2. Hay una mejor manera de hacerlo?***
- 3. Es esto lo que necesitan nuestros estudiantes?***
- 4. Esto es lo mejor que podemos hacer?***

**PASO PREVILO:** Con la participación de todos los estamentos, realicen su Evaluación Institucional.

## TENER PRESENTE:

1. Incluya la participación de estudiantes (personero y consejo estudiantil por ejemplo), padres de familia, docentes, orientadoras, administrativos y por supuesto coordinadores y Rector. Mayor participación ayuda no a ver más sino a ver mejor.
2. Para comenzar el ejercicio es importante contar con fichas (aprox. 10 X 20 cm), y preparar cuidadosamente todos los recursos que se necesiten: papel, lápices, marcadores, cinta de enmascarar, fotocopias de las matrices y demás material que se requiera.
3. Para facilitar la tarea de recoger los resultados del trabajo, se recomienda utilizar papel periódico sobre las paredes y pegar cada ficha sobre éste, de tal forma que se puedan utilizar como memoria.
4. Como la metodología es la de taller, es importante que el ejercicio se realice en un espacio físico amplio.

## 1. PRIMER PASO

Con la participación de todos los participantes, a partir del análisis de los datos arrojados por las pruebas SABER e ICFES del Colegio establezcan la META DE MEJORAMIENTO.



## **META:**

Expresa lo que se espera alcanzar en un tiempo determinado.

Determina en dónde se hace mayor esfuerzo.

Toda Meta tiene tres elementos básicos en su expresión:

El **QUÉ** se quiere lograr.

En **CUÁNTO** se quiere mejorar.

Para **CUÁNDO** se espera alcanzar esa meta.

**2. SEGUNDO PASO:** La evaluación Institucional arrojará diversos y variados problemas, fortalezas y factores por mejorar. A partir de estos, usando la metodología que crean conveniente, analicen cuáles de ellos son los más críticos.

Para hacerlo, revisenlos teniendo en cuenta, estas tres preguntas orientadoras: 1. ¿Cuáles son los principales problemas (barreras, vacíos, conflictos) que impiden obtener mejores resultados con los estudiantes?. 2. Cuáles de esos problemas dependen de nosotros mismos mejorarse? 3. Compartimos todos que ese es un problema y es claro para todos?

Pida que cada uno de los participantes seleccione solo dos problemas. UNICAMENTE los DOS, que esa persona considere debe la Institución enfrentar con mayor empeño para alcanzar la META que se fijaron.

**3. TERCER PASO :** A continuación se clasifican los distintos problemas de acuerdo a las Gestiones que componen la GESTION ESCOLAR. Ubiquen los problemas o barreras escritas por cada uno en la gestión correspondiente. Es muy probable que aparezcan dificultades que no son del COMPLETO DOMINIO de la Institución. Esas no deben incluirse, pues no dependen del Colegio solucionarlas. (Ejercicio de filtro)



**4. CUARTO PASO:** A continuación se agrupan los problemas que expresan lo mismo. Redacciones distintas pero el mismo problema. Esto da como resultado menos tarjetas, menos problemas.

**5. QUINTO PASO:** Ejercicio de estimación de prioridades, mediante el cual los participantes valoran los distintos factores (causas) identificados y seleccionan los más prioritarios. Estas van a ser las Oportunidades de Mejoramiento.



Libertad y Orden

## OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO PRIORIZADAS

Oportunidades	DIMENSIÓN O GESTIÓN
1. _____ 2. _____	<b>Directiva</b>
1. _____ 2. _____	<b>Académica</b>
1. _____ 2. _____	<b>Administrativa</b>
1. _____ 2. _____	<b>De Comunidad</b>

6. **SEXTO PASO** : Al saber los problemas, e identificadas y priorizadas las **“Oportunidades de Mejoramiento”**, se pasa al análisis y planteamiento del **Objetivo del PLAN DE MEJORAMIENTO**.

Sencillamente revisen la META y redacten un **ÚNICO OBJETIVO** que señale el “norte” de todo el Plan.

7. **SEPTIMO PASO**: Se formulan los resultados que conducen al objetivo y sus Indicadores.



**8. OCTAVO PASO:** Elabore el “**Plan de Acción**”. El cual se establece para cada RESULTADO. Incluye las actividades pertinentes para alcanzar el resultado esperado, sus indicadores, el cronograma y los responsables.

**OBJETIVO**

**META - INDICADOR**

Resultados	Actividades	Indicador	Plazo	Responsables
1. XXX	1.1. XXX			
	1.2. XXX			
2. XXX	2.1. XXX			
	2.2. XXX			

**LEY 715 DE 2001. ARTICULO 10. Funciones de Rectores o Directores.** El rector o director de las instituciones educativas públicas, que serán designados por concurso, además de las funciones señaladas en otras normas, tendrá las siguientes:

....

10.4. Formular **planes anuales de acción y de Mejoramiento** de calidad, y dirigir su ejecución.

**Decreto 1860 de 1994. Artículo 25. Funciones del Rector.** Le corresponde al Rector del establecimiento educativo:

.....

c) Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento;

## LEY 115 DE 1.994. ARTICULO 6. ...

...

La comunidad educativa está conformada por estudiantes o educandos, educadores, padres de familia o acudientes de los estudiantes, egresados, directivos docentes y administradores escolares. Todos ellos, según su competencia, participarán en el diseño, ejecución y **evaluación del Proyecto Educativo Institucional** y en la buena marcha del respectivo establecimiento educativo.