

**SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACA**  
**AREA DE DESARROLLO PEDAGOGICO E INSPECCION Y VIGILANCIA**  
**PROTOCOLO DE EVALUACION DE COMPETENCIAS ESPECIFICAS TIPO A**  
**COORDINADORES EN PERIODO DE PRUEBA**

<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO</b>						
Nombres y apellidos: Documento de Identidad Cargo:  Período de Evaluación: Desde _____ Hasta _____		Nombre de la Institución Educativa Código DANE: Municipio _____ Departamento _____  Fecha de Evaluación:				
<b>Aspectos de competencias específicas Tipo A</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Escala 10 - 100</b>		<b>Valoración</b>	<b>Resultado Ponderado</b>
<b>Planeación y organización escolar:</b> Predetermina, de acuerdo con el PEI, el desarrollo de acciones administrativas y pedagógicas, tendientes a mejorar la calidad educativa de la Institución	1. Participa activamente en la revisión y desarrollo permanente del PEI.	15%	1			
	2. Elabora el horario general de clases de la institución, con criterios pedagógicos, teniendo en cuenta la asignación académica.		2			
	3. Participa en la elaboración y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional, con base en los resultados de las evaluaciones de los estudiantes y docentes.		3			
	4. Organiza la distribución de estudiantes en grados y cursos, con base en criterios establecidos.		4			
	5. Diligencia oportunamente los diferentes libros, documentos e instrumentos de los procesos: organizativo y pedagógico.		5			
<b>Interés para aprender:</b> Se mantiene actualizado sobre el modelo pedagógico institucional y los saberes propios de su ejercicio.	1. Propicia de manera permanente el incremento de la calidad y sus resultados mediante la investigación, la innovación y el mejoramiento continuo de acuerdo con el PEI.	10%	1			
	2. Participa en el desarrollo de procesos de investigación sobre enfoques y modelos pedagógicos		2			
	3. Participa en el intercambio de experiencias significativas con otras instituciones y entidades para enriquecer los procesos administrativo y pedagógico.		3			
	4. Aporta sus conocimientos y saberes a los diferentes miembros de la comunidad educativa, para alcanzar colectivamente las metas y objetivos propuestos en el PEI.		4			
	5. Coadyuva en el desarrollo de alianzas estratégicas y relaciones con la comunidad local, regional y nacional, de acuerdo con las metas institucionales.		5			

Aspectos de competencias específicas Tipo A	Indicadores	Ponderación	Escala 10 - 100		Valoración	Resultado Ponderado
<b>Liderazgo:</b> Genera condiciones favorables para que los actores de la comunidad educativa logren los objetivos y metas propuestas en el PEI	1. Genera un clima organizacional propicio para estimular la permanencia de los estudiantes en la institución educativa. 2. Ejerce la representación institucional por delegación del rector o en cumplimiento de sus funciones. 3. Participa en la evaluación del desempeño académico de los estudiantes y adelanta acciones de mejoramiento 4. Apoya a los docentes en la implementación de proyectos innovadores e investigativos. 5. Toma decisiones oportunas y adecuadas, de acuerdo con los resultados de la evaluación institucional	15%	1			
			2			
			3			
			4			
			5			
<b>Capacidad Comunicativa:</b> Comunica de manera asertiva a la comunidad educativa las ideas, proyectos y decisiones institucionales.	1. Establece una interacción continua y permanente con los actores de la comunidad educativa, respondiendo a las necesidades, expectativas y planteamientos del contexto. 2. Utiliza canales y medios de comunicación adecuados que permitan compartir y socializar el conocimiento que se genere. 3. Expresa a los estamentos de la comunidad educativa de manera clara y respetuosa sus puntos de vista y argumentos 4. Genera niveles de confianza que propician la participación colectiva. 5. Respeta la diferencia de opinión y escucha con atención y comprensión.	15%	1			
			2			
			3			
			4			
			5			
<b>Capacidad de conciliación</b> Media en la solución de conflictos que se presentan entre los miembros de la institución educativa	1. Identifica las causas que generan conflictos, el contexto en que surgen y propone alternativas de solución. 2. Promueve mecanismos apropiados de mediación, negociación y conciliación ante las diferentes situaciones que se presenten en la institución, con base en el manual de convivencia. 3. Facilita mecanismos y escenarios de participación para fortalecer el desarrollo de las competencias ciudadanas. 4. Resuelve con oportunidad y justicia los conflictos que se presenten entre los miembros de la comunidad educativa. 5. Genera un ambiente de respeto y confianza entre los miembros de la comunidad educativa.	10%	1			
			2			
			3			
			4			
			5			

Aspectos de competencias específicas Tipo A	Indicadores	Ponderación	Escala 10 - 100		Valoración	Resultado Ponderado
<b>Administración del currículo:</b> Demuestra conocimiento y habilidad en el manejo curricular de la Institución.	1. Sustenta su acción directiva en enfoques administrativos y pedagógicos pertinentes y adecuados al contexto institucional  2. Orienta con efectividad las comisiones de evaluación y promoción, en lo que respecta a los planes especiales de apoyo y actividades de refuerzo y superación.  3. Orienta a los docentes sobre como incorporar los estándares de competencias básicas, ciudadanas y laborales (generales y específicas), en la programación curricular y supervisa su cumplimiento.  4. Dirige a los docentes en la organización y desarrollo del currículo y plan de estudios.  5. Fomenta la implementación de políticas sobre el uso adecuado de las tecnologías de la información y comunicación, con el fin de mejorar la gestión académica.	20%	1			
			2			
			3			
			4			
			5			
<b>Formación ética y en valores:</b> Construye escenarios y dinámicas, en el ámbito social y educativo, que promuevan el ejercicio de la ética, los valores y la convivencia.	1. Orienta procesos de formación de los estudiantes y miembros de la comunidad educativa, en el respeto a la vida, los derechos humanos, a la paz y los principios democráticos.  2. Observa una conducta acorde con la ética y la moral pública.  3. Promueve un clima escolar favorable y la conciliación como medio para el desarrollo de la misión institucional  4. Contribuye a la creación de una cultura para el ejercicio de los derechos humanos, a partir del desarrollo de competencias ciudadanas.  5. Promueve valores fundamentales que favorecen la convivencia y el reconocimiento del entorno cultural.	15%	1			
			2			
			3			
			4			
			5			
<b>VALORACION DEFINITIVA TOTAL</b>						

**SATISFACTORIA: CALIFICACIÓN IGUAL O SUPERIOR AL 60% del puntaje total    NO SATISFACTORIA: CALIFICACION INFERIOR AL 60% del puntaje total**

**Marcar con una X: SATISFACTORIA \_\_\_\_\_    NO SATISFACTORIA \_\_\_\_\_**

**NOTA: APLICACIÓN ESCALA: Para cada uno de los indicadores, debe ubicar un valor dentro de la escala de 10 a 100 en múltiplos de 5 y se promedia la suma obtenida, para hallar la valoración y ésta se multiplica por la ponderación para obtener el resultado ponderado. Así se procede para cada uno de los aspectos**

<b>OBSERVACIONES DEL EVALUADOR:</b>		
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL EVALUADOR:</b> _____		<b>CEDULA</b> _____
<b>CARGO:</b> _____	<b>FIRMA:</b> _____	<b>FECHA:</b> _____

**NOTIFICACIÓN**

Contra los resultados de esta evaluación procede el Recurso de Reposición interpuesto ante el evaluador dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación. El Recurso debe presentarse por escrito personalmente o mediante apoderado, con la exposición de los motivos de inconformidad.

<b>OBSERVACIONES DEL EVALUADO:</b>		
<b>FIRMA DEL DOCENTE:</b> _____	<b>CEDULA:</b> _____	<b>CIUDAD Y FECHA</b> _____

**EL EVALUADO DEBE CONSERVAR UNA COPIA FIRMADA DE ESTA EVALUACIÓN**

**Elaborado por: EUGENIA LEONOR VASQUEZ HERNANDEZ, Supervisora de Educación**  
**Validado por un grupo de Directores de Núcleo y Rectores del departamento de Boyacá**

Archivo Protocolo Evaluación Periodo de Prueba.  
 EUGENIA LEONOR VASQUEZ HERNANDEZ / CECILIA DE JIMÉNEZ